Die beste Zeit – HFU.

Im Schwarzwald, in einer einzigartigen Naturlandschaft, arbeitet die Hochschule Furtwangen wissenschaftlich und angewandt mit starken Unternehmen zusammen. Die Hochschule Furtwangen ist die höchstgelegene und eine der traditionsreichsten Hochschulen Deutschlands, 1850 als erste staatliche Uhrenmacherschule gegründet. Zeit ist unsere Leidenschaft, die beste Zeit für unsere Gegenwart und unsere Zukunft. Die Hochschule lebt Erfindergeist und Qualität, Neugierde und Verantwortung. Hier zählen Weitblick und Zusammenhalt. Die Hochschule Furtwangen verbindet den Schwarzwald und die Welt, ganz besonders in den Themen Informatik, Technik, Wirtschaft, Medien und Gesundheit. Die Gemeinschaft besteht aus rund 5.000 Studierenden, über 450 Beschäftigten und über 190 Professorinnen und Professoren an den drei Standorten Furtwangen, Villingen-Schwenningen und Tuttlingen sowie dem Studienzentrum in Freiburg und dem Forschungszentrum in Rottweil. Sie zählt zu den forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg.

Teil dieser lebendigen Hochschulgemeinschaft ist auch die Verfasste Studierendenschaft (VSt) – die offizielle Interessenvertretung aller Studierenden. Sie setzt sich für die Belange der Studierenden in hochschulpolitischen, sozialen, kulturellen und wirtschaftlichen Fragen ein. Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist das ausführende Organ der VSt und organisiert Projekte, Veranstaltungen sowie Serviceangebote für die Studierendenschaft. Gemeinsam vertreten VSt und AStA die Interessen der Studierenden innerhalb und außerhalb der Hochschule und schaffen Angebote, die das Studium und Campusleben bereichern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle als

**Haushaltsbeauftragte/r (m / w / d)**

**der Verfassten Studierendenschaft**

zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden (100 %). Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 8 TV-L. Dienstort ist Furtwangen. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Aufgaben an den anderen Standorten wird erwartet.

**Ihre Aufgaben sind vor allem:**

* Buchhaltung und **Finanzverwaltung**
* **Finanztechnische und organisatorische Begleitung** von Veranstaltungen
* Organisation des Bestellwesens der Verfassten Studierendenschaft
* Betreuung der Campus-ASten inklusive regelmäßiger Vor-Ort-Besuche
* Teilnahme an Gremiensitzungen
* Organisation und **Betreuung** von Wahlen
* Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben

**Was Sie einbringen:**

* Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, bestenfalls aus den Bereichen der Buchhaltung oder Finanzverwaltung
* Fundierte Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Finanzverwaltung
* Erfahrungen im Kontieren
* Sichere Anwendung von DATEV und den gängigen MS-Office-Programmen
* Eine strukturierte, sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
* Hohe Eigeninitiative und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
* Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen zwischen den Standorten (ca. einmal pro Woche)

**Was wir Ihnen bieten:**

* Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
* Ein kollegiales, wertschätzendes und motiviertes Team
* Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice (nach Absprache, ein bis zwei Tage pro Woche)
* Umfangreiche Angebote zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
* Kostenlose Getränke und Kaffee
* Ergänzungen nach Absprache

Die Hochschule Furtwangen steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordern deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zur Hochschule finden Sie unter www.vst.hs-furtwangen.de. Nähere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erteilt Ihnen gerne Herr Felix Gorgus per E-Mail unter   
vst-vorsitz@hs-furtwangen.de.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 15.11.2025 per E-Mail an   
vst-vorsitz@hs-furtwangen.de mit dem Betreff „Bewerbung um die Position als Haushaltsbeauftragte/r der VSt“ senden.